

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ООО «УКЦ «Перспектива»
№ 11 от 01 июня 2019 г.

**Положение о порядке обработки персональных данных
в ООО «Учебно-консалтинговый центр «Перспектива»**

г. Костомукша
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.....	3
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	3
4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5. ГЛАВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
6. ПРОЦЕДУРЫ СБОРА, СИСТЕМАТИЗАЦИИ И НАКОПЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
7. ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение 1	9
Приложение 2	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом, определяющим требования к организации работы с персональными данными в ООО «Учебно-консалтинговый центр «Перспектива».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральными законами РФ «О персональных данных», «Об информации, информатизации и защите информации»; иными правовыми актами РФ и нормативными документами Общества, регулирующими отношения субъекта персональных данных и оператора персональных данных.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами, выполняющими функции по обработке ПДн в интересах Общества, в соответствии с заключенными трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

2.1. Определить порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования Обществом ПДн.

2.2. Обеспечить защиту прав и свобод Субъектов ПДн при обработке их ПДн в Обществе.

2.3. Установить ответственность за невыполнение требований настоящего Положения должностными лицами Общества.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

- соответствие процесса обработки персональных данных требованиям законодательства РФ.

4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Общество	ООО «Учебно-консалтинговый центр «Перспектива»
Персональные данные	любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
Обработка персональных данных	действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Распространение персональных данных	действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных	действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
Блокирование персональных данных	временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Информационная система персональных данных	информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Конфиденциальность персональных данных	обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.
Общедоступные персональные данные	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Документированная информация	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
Корпоративная система передачи данных	совокупность всех информационных систем, технических средств связи, передачи данных и обработки информации, которыми владеет Общество на законных основаниях (находящиеся в собственности, арендуемые и др.).
ПДн	Персональные данные
ИСПДн	Информационная система персональных данных
КСПД	Корпоративная система передачи данных

5. ГЛАВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Обработка Обществом персональных данных субъектов ПДн осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения условий заключенных договоров, содействия в трудоустройстве, обу-

чении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов ПДн, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн, Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. Субъектами ПДн, персональные данные которых обрабатываются Обществом, являются:

- сотрудники Общества, выполняющие работы по трудовому договору в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- физические лица, выполняющие работы по договору гражданско-правового характера в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, а также представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, имеющие право подписи такого договора;
- другие физические лица, персональные данные которых собираются и обрабатываются в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом для каждой из указанных в п. 6.3 категорий субъектов ПДн, а также Перечень должностных лиц сотрудников, допущенных к обработке ПДн, утверждается директором Общества.

5.5. Сбор и обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов ПДн, а также иных сведений, не предусмотренных утвержденным Перечнем, категорически запрещена.

5.6. Персональные данные субъектов ПДн (за исключением общедоступных и обезличенных ПДн) являются сведениями конфиденциального характера. Конфиденциальность и защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом и внутренними нормативными документами.

6. ПРОЦЕДУРЫ СБОРА, СИСТЕМАТИЗАЦИИ И НАКОПЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные получают Обществом непосредственно от субъекта ПДн, и обрабатываются в Обществе только с его письменного согласия. Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только от третьей стороны, Общество заранее уведомляет субъекта ПДн и получает от него письменное согласие на их обработку.

6.2. Должностное лицо, уполномоченное Обществом осуществлять сбор персональных данных, должно сообщить субъекту ПДн о характере, целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их сбор и обработку.

6.3. Физические лица – субъекты ПДн – обязаны предоставлять Обществу достоверные сведения о себе. Уполномоченные должностные лица Общества осуществляют проверку достоверности сведений, предоставленных субъектами ПДн.

6.4. Физическое лицо, принимаемое на работу в Общество, предоставляет пакет документов, предусмотренных ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации. Уполномоченное должностное лицо Общества должно убедиться в получении от работника согласия на обработку Обществом его персональных данных – подписание п. 8 трудового договора (приложение 1) либо согласия на обработку Обществом его персональных данных (приложение 2).

При подписании согласия на обработку персональных данных, работник должен быть ознакомлен под расписку *с настоящим Положением*, а также с нормативно-правовыми документами, указанными в п. 6.4.

6.5. В остальных случаях, не предусмотренных 7.4, физическое лицо, передающее свои персональные данные для обработки Обществом, собственноручно заполняет согласие на их обработку (приложение 3) и передает его уполномоченному должностному лицу Об-

щества. Согласие на обработку персональных данных субъекта ПДн может включаться в форму заявки на выполнение Обществом каких-либо действий (оформление пропуска, регистрация в КСПД и т.д.).

6.6. Согласие на обработку ПДн заполняется субъектом ПДн собственноручно (допускается заполнение в электронном виде с обязательной подписью субъекта ПДн в соответствующем поле). Обработка персональных данных без письменного согласия субъекта ПДн или собственноручной подписи субъекта ПДн в соответствующих полях документов, содержащих такое согласие (анкет, заявок и др.), не допускается.

6.7. Согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно храниться вместе с документами, на которых зафиксированы его персональные данные, на протяжении всего срока хранения ПДн в Обществе и уничтожаться вместе с ними.

6.8. При получении персональных данных не от субъекта ПДн, Общество до начала их обработки предоставляет субъекту ПДн следующую информацию: наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, предполагаемые пользователи персональных данных и установленные федеральным законом права субъекта персональных данных.

6.9. При получении согласия на сбор и обработку персональных данных, отказ субъекта ПДн от своих прав на сохранение и защиту тайны во всех случаях недействителен. Уполномоченные должностные лица Общества не имеют права требовать от субъекта ПДн получения такого отказа в любой форме и ни при каких обстоятельствах.

7. ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. К работе с персональными данными допускаются сотрудники Общества, включенные в Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых Обществом, и определенные приказом директора.

7.2. Персональные данные субъектов ПДн могут использоваться, передаваться и храниться Обществом в документальной и электронной форме (в том числе в КСПД Общества), в соответствии с внутренними нормативными документами и технологическими процессами, утвержденными директором Общества.

7.3. При передаче персональных данных Общество соблюдает следующие требования:

– персональные данные субъекта ПДн передаются третьей стороне исключительно на основании его письменного согласия (за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекту ПДн, а также в случаях, установленных федеральным законом);

– при передаче персональных данных субъектов ПДн третьей стороне, Общество предупреждает получателя том, что переданные ему данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– передача персональных данных субъектов ПДн в пределах Общества осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, утвержденными директором Общества;

– передача персональных данных субъекта ПДн его представителям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при этом Общество ограничивает объем передаваемой информации только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями своих функции;

– трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с требованиями ст. 12 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7.4. В случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта ПДн, его законного представителя или уполномочен-

ного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченное должностное лицо Общества обязано осуществить немедленное блокирование ПДн, относящихся к субъекту, на период проверки.

7.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом ПДн, его законным представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченное должностное лицо Общества обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.6. Порядок организации и сроки хранения ПДн в Обществе устанавливается федеральными законами, нормативно-правовыми актами и внутренними нормативными документами Общества. Сроки хранения ПДн, представленных и обрабатываемых в электронном виде (в том числе в корпоративной информационно-вычислительной системе), устанавливаются не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Срок, в течение которого ПДн субъектов хранятся и обрабатываются в электронной форме, устанавливается для каждой ИСПДн Общества.

7.7. По истечении срока хранения, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с установленной в Обществе процедурой.

7.8. При наличии технической возможности данные, представленные в электронном виде в ИСПДн, могут обезличиваться, храниться до истечения срока аналогичных ПДн, представленных в документарной форме, и уничтожаться вместе с ними.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Получать доступ к своим персональным данным и быть ознакомленным с ними, безвозмездно получать копию любой записи, содержащей его персональные данные.

8.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

8.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн субъекта и источник их получения;
- сроки обработки ПДн (в том числе сроки их хранения);
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка ПДн Обществом.

8.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организацию и контроль процессов обработки персональных данных субъектов ПДн сотрудниками Общества, а также обеспечение их конфиденциальности и защиты, осуществляет директор Общества.

9.2. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, руководитель Общества несет административную ответственность согласно ст.

5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ПДн ущерб, причиненный неправомерным использованием его персональных данных.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества.

9.5. Срок действия настоящего Положения – постоянный.

9.6. При необходимости, управлением по обеспечению бизнеса могут быть внесены изменения и дополнения в настоящее Положение. Все изменения и дополнения утверждаются директором Общества.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки
персональных данных

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник дает согласие Работодателю на обработку своих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (в том числе передачу) таких данных.

На обработку своих персональных данных согласен _____ / _____ /
(Подпись Работника) (ФИО)

7.2. Работодатель обязуется осуществлять обработку персональных данных Работника исключительно в целях исполнения настоящего договора, в том числе для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

7.3. Источником получения персональных данных, относящихся к Работнику, является сам Работник.

7.4. Персональные данные Работника будут подвергаться обработке в течение срока действия настоящего договора. Отдельные категории персональных данных работника будут подвергаться обработке Работодателем сверх указанного срока в соответствии с действующим законодательством, в частности: гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и принятыми в его развитие нормативными актами, регламентирующими порядок и сроки хранения документов, связанных с трудовыми отношениями.

7.4. В процессе обработки персональных данных Работника Работодатель будет использовать следующие способы обработки персональных данных:

- а) с использованием информационных систем персональных данных;
- б) с использованием типовых форм документов.

Приложение 2
к Положению о порядке обработки персона-
льных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия 86 16 № 202123, Миграционным пунктом УФМС России по Республике Карелия в г. Костомукше
дата выдачи: 03.10.2016г.

Должность (профессия): подсобный рабочий 1 разряда

даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – ООО «УКЦ «Перспектива», адрес места нахождения: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первомайская, д.12а (далее именуется «Работодатель»), на следующих условиях:

1. Работодатель вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, портретный снимок, гражданство, табельный и личный номер, сведения о месте проживания и регистрации, о документах, удостоверяющих личность, контактная информация, сведения о занимаемой должности, об условиях труда, об основном и дополнительном образовании, профессиональном опыте и навыках, о заработной плате и иных выплатах, о страховых, налоговых и иных обязательных отчислениях, сведения о долговых и иных обязательствах, трудовом стаже, о регистрации в ФНС РФ и в Пенсионном Фонде РФ, о пенсии и социальных льготах, медицинском страховании, воинском учёте, учёте работников из числа иностранных граждан, о семье, о наличии медицинских ограничений выполнения трудовых функций, о соответствии занимаемой должности (выполняемой работе), о нарушениях и взысканиях, о наградах и поощрениях, о прекращении трудовых отношений, о временной нетрудоспособности, данные по учёту времени отдыха, рабочего времени и выполненной работы.

3. Работодатель вправе обрабатывать мои персональные данные в целях начисления заработной платы, реализации любого рода мер поощрения в отношении меня, обеспечения моих пенсионных прав и обязательного социального страхования, исполнения Работодателем обязательств (как существующих на дату настоящего согласия, так и тех, которые могут возникнуть в будущем), вытекающих из действующего трудового законодательства, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, заключенного между нами трудового договора, а также заключенных между нами гражданско-правовых сделок (как заключенных на дату настоящего согласия, так и тех, которые могут быть заключены в будущем), а равно любого рода обязательств передо мной, принятых на себя Работодателем в одностороннем порядке, а также в иных целях, установленных действующим законодательством.

Я даю согласие:

- на обработку сведений о моем семейном положении и составе семьи в целях предоставления мне льгот, гарантий и компенсаций,

- на включение в общедоступные источники персональных данных следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, подразделение, должность, координаты рабочего места, табельный и личный номер, рабочий телефон, рабочий электронный адрес, дата начала и окончания работы у Работодателя,

- на использование Работодателем моего изображения (портретного снимка) для осуществления пропускного режима, морального стимулирования труда (размещение фотографии на Доске Почета, информационном стенде) и размещения в базах данных Работодателя с ограниченным доступом в целях, указанных в п.3 настоящего согласия, а также на интернет-сайтах Работодателя.

4. Настоящее согласие действует в течение семидесяти пяти лет.

5. Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в пункте 4 настоящего согласия, или получение Работодателем моего письменного отзыва настоящего согласия. Работодатель прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления указанного отзыва. Работодатель вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мною и Работодателем об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления Работодателю отзыва настоящего согласия.

6. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в п. 1 настоящего согласия: в целях реализации Работодателем своих прав и обязанностей в рамках существующих между нами трудовых и иных правоотношений, в целях, перечисленных в п. 3 настоящего согласия, а равно в целях оказания третьими лицами услуг или выполнения третьими лицами работ в интересах Работодателя.

Настоящим также даю согласие на предоставление мне информации, перечень которой установлен п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», лицом, получившим мои персональные данные не от меня лично.

7. Согласие на обработку персональных данных распространяется на персональные данные, переданные Работодателю до подписания настоящего согласия и предоставленные после его подписания.

(Подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.